**CARTA DE EMENDA**

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

**CAAE:** *(Número do protocolo de entrega do projeto no CEP – Obrigatório)*

**Projeto de Pesquisa:** *(Título)*

**Pesquisador Responsável:** *(Nome Completo)*

**Instituição Proponente:** *(Nome da Instituição)*

**Instituição Coparticipante:** *(Caso aplicável)*

**Ao Comitê de Ética em Pesquisa,**

Gostaria de submeter à apreciação deste CEP as alterações propostas para o projeto de pesquisa conforme detalhado abaixo:

**Documento Anexado:** *(Ex. Projeto detalhado MODIFICADO; TCLE MODIFICADO, Etc.)*

**Página:**

**Listar Alteração:** *(Ex. Título do Projeto; etc)*

**Justificativa:** *(Motivo da modificação)*

Coloco-me à disposição para esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Brasília - DF, \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pesquisador(a) Responsável

Nome Completo
CPF:

**INFORMAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE EMENDA**

**SEGUIR ABAIXO AS ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

1. Preencher a “Carta de Emenda ao CEP” conforme os dados solicitados;
2. Acrescentar informações de alteração de Emenda, caso necessário; *(Ex. Documento anexado, página, alteração e Justificativa.)*
3. Os arquivos que contém as alterações, deverão estar em destaque na cor Amarela;
4. Todos os documentos que foram alterados devem ser anexados juntamente com a “Carta de Emenda ao CEP” e devem ser nomeados com o seguinte padrão: **Ex. *“TCLE Modificado”, “Cronograma Modificado”, etc****.* A diferenciação dos documentos alterados para os originais será feita pela nomenclatura, uma vez que a Plataforma Brasil mantém o histórico dos arquivos que já foram enviados;
5. Visando a congruência no protocolo de submissão do projeto de pesquisa, as alterações de texto que forem realizadas em um documento, por ex. TCLE, deverá ser igualmente feita no Projeto Completo e na Plataforma Brasil, quando couber;
6. Nas informações básicas do Projeto na Plataforma Brasil, os textos modificados deverão ser destacados em MAIÚSCULO, uma vez que a Plataforma Brasil não aceita realce na cor do texto;
7. Caso seja incluído nova Instituição deverá ser apresentado um novo Termo de Anuência;
8. Em caso de dúvida entrar em contato com o CEP por meio do telefone: (61) 3329.4672/4638 ou pelo e-mail cepbrasilia@fiocruz.br.